



**Piano di informatizzazione**  
**ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 e 3bis**

Rif. int. : UTI\_TORRE\_Piano\_di\_Informatizzazione\_ex\_art\_24\_dl\_90\_2014  
Creatore : AREA TECNICA  
Rev. : 01.01  
Vers. Prec. : 1.0



## Indice

<b>1-Revisioni</b> .....	<b>1</b>
<b>2-Glossario</b> .....	<b>2</b>
<b>3-Scopo</b> .....	<b>3</b>
<b>4-Riferimenti</b> .....	<b>3</b>
<b>5-Introduzione</b> .....	<b>4</b>
5.1-Struttura del documento .....	4
5.2-Lista di distribuzione .....	4
5.3-Licenza d'uso .....	4
<b>6-Motivazioni</b> .....	<b>4</b>
<b>7-Quadro normativo</b> .....	<b>5</b>
<b>8-Collaborazione ENTE/RAFIG</b> .....	<b>5</b>
<b>9-Valutazione della situazione attuale</b> .....	<b>6</b>
<b>10-Piano di informatizzazione</b> .....	<b>6</b>
10.1-Completamento/aggiornamento della rilevazione .....	6
10.1.1-Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni.....	6
10.1.2-Aggiornamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi .....	7
10.2-Azioni sui sistemi informativi .....	7
10.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi .....	7
10.2.2-Attivazione di servizi regionali .....	8
10.2.2.1- A .....	8
10.2.2.2- B .....	8
10.2.2.3- C .....	8
10.2.2.4- D .....	8
<b>11-Cronoprogramma</b> .....	<b>9</b>
<b>12-Fabbisogni</b> .....	<b>9</b>
12.1-Risorse finanziarie .....	9
12.2-Risorse umane.....	9
<b>13-Revisione del piano</b> .....	<b>9</b>

# Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Piano di Informatizzazione ex art. 24 c. 3bis dl 90/2014

## 1-Revisioni

Data	Versione	Autore	Descrizione
03/02/2015	01.	Paolo Agati	Versione iniziale
	01.01	Roberto Geretto	Versione 1



## 2-Glossario

ENTE	la pubblica amministrazione che redige e approva il presente piano di informatizzazione
PEC	Posta elettronica certificata
PEO	Posta elettronica ordinaria
PIANO	il piano di completa informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate all'ENTE in base a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114
RAFGV	la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
RUPAR-FVG	<i>Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale</i> della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
SIAL	il Sistema Informativo delle Autonomie Locali, una delle articolazioni del SIEG
SIEG	il Servizio Sistemi Informativi ed E-Government della RAFGV
SIIR	il Sistema Informativo Integrato Regionale di cui all'art. 4 della Legge regionale 14 luglio 2011, n. 9
SPID	il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale



Piano di Informatizzazione ex art. 24 c. 3bis dl 90/2014

## 3-Scopo

Il presente documento, presentato in bozza dalla RAFVG quale valida collaborazione tra Enti Locali e Regione Friuli Venezia Giulia, viene redatto al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114.

## 4-Riferimenti

- [ART24] articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114
- [LEGGE9] legge regionale 14 luglio 2011, n. 9 “Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia”.
- [PROTOCOLLO] il Protocollo d’intesa per la prestazione di servizi forniti nell’ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR) stipulato fra l’ENTE e la RAFVG, n. rep. 333 dd. 09/01/2014



## 5-Introduzione

### 5.1-Struttura del documento

Il documento è articolato nelle seguenti parti:

1. Motivazioni
2. Quadro normativo
3. Collaborazione ENTE/RAFGV
4. Valutazione della situazione attuale
5. Piano di informatizzazione
6. Fabbisogni

### 5.2-Lista di distribuzione

Il presente documento è distribuito in prima istanza alle seguenti persone:

<b>Lista distribuzione</b>	
<i>Nome</i>	<i>Funzione</i>
Alfredo Vazzaz	Segretario dell'Unione
Roberto Geretto	Responsabile Area Tecnica – Referente applicativi CRM-SIAL
Simonetta Zuliani	Responsabile Istruttoria – applicativi CRM-SIAL

### 5.3-Licenza d'uso

Il presente documento è rilasciato secondo la licenza Creative Commons “Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia”, denominata in breve **CC BY-NC-SA 3.0 IT**. Il testo della licenza è disponibile al seguente URL: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/it/legalcode>,

- È basato sul “Piano di Informatizzazione” predisposto dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- non ne viene fatto un uso commerciale;
- il documento derivato o modificato venga rilasciato anch'esso secondo i termini della **CC BY-NC-SA 3.0 IT**.

## 6-Motivazioni

Il presente documento è stato redatto dall'Unione Territoriale Intercomunale del Torre in collaborazione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, al fine di adempiere all'obbligo dettato dal comma 3bis dell'ART24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114, che prevede la redazione e la successiva adozione di un piano di completa informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanza, dichiarazione e segnalazioni, mediante l'accesso on-line.

L'Unione Territoriale Intercomunale del Torre nella scelta degli strumenti di informatizzazione messi a disposizione dalla RAFGV attraverso la sottoscrizione del PROTOCOLLO d'Intesa 2014-2018 ha preso atto dei

# Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Piano di Informatizzazione ex art. 24 c. 3bis dl 90/2014

punti di forza dell'offerta convenzionale SIAL al fine di collaborare per:

- verificare l'adeguatezza degli strumenti informatici utilizzati e, eventualmente, porre in essere le procedure per l'approvvigionamento di quanto tecnicamente necessario all'adempimento alle norme di legge;
- apportare le necessarie modifiche all'organizzazione e predisporre i documenti e manuali previsti dalla normativa vigente (provvedendo alla loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente);
- provvedere alla necessaria formazione di tutto il personale e alle attività di informazione/comunicazione per l'utenza;
- potenziare il sistema di conservazione dei documenti informatici.

## 7-Quadro normativo

Come già accennato nel paragrafo 6- Motivazioni, l'ART24 prevede in capo a tutta una serie di PA, tra cui gli Enti Locali, l'obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione. Si riporta di seguito il testo del comma 3bis dell'ART24:

*Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.*

A quanto previsto dal suddetto articolo di legge si affianca la LEGGE9 che stabilisce l'appartenenza degli Enti Locali della RAFVG al SIIR (art. 5) e le modalità con cui gli stessi vi partecipano (art. 6).

## 8-Collaborazione ENTE/RAFGV

L'ENTE ha sottoscritto con la RAFVG il PROTOCOLLO, che garantisce all'ENTE la fruizione di un ampio portafoglio di prodotti e servizi. Tenuto conto dell'ambito di azione del presente PIANO è opportuno ricordare quali di tali servizi siano funzionali al raggiungimento dell'obiettivo di piena informatizzazione previsto dal PIANO e quali siano già stati attivati dall'ENTE:

- la connessione dell'ENTE alla **Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale (RUPAR-FVG)**.
- il servizio di identificazione ed accesso denominato **loginfvg**, con il quale i cittadini/operatori possono accedere ad i servizi attraverso la propria identità digitale, sia questa fornita dalla RS/CNS che da SPID. La RAFVG, che alla data odierna partecipa ad un progetto pilota per l'implementazione dello SPID, è impegnata nelle attività per la federazione del Service Provider di **loginfvg** con gli Identity Provider di SPID nei tempi previsti dal progetto.

# Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Piano di Informatizzazione ex art. 24 c. 3bis dl 90/2014

- Disponibilità per l'ENTE di una casella di **Posta Elettronica Certificata** istituzionale di un adeguato numero di caselle di **Posta Elettronica Ordinaria**, fornite dalla RAFVVG e precisamente:
  - ❖ casella PEC fornita dalla Regione: [uti.torre@certgov.fvg.it](mailto:uti.torre@certgov.fvg.it)
- L'**Archivio Digitale** (Sistema di Gestione Documentale), operativo dal 2010 sul sistema dell'Albo pretorio che gestisce per più di 180 Enti, e che verrà utilizzato anche per l'archiviazione delle fatture elettroniche che transitano attraverso l'HUB regionale di fatturazione, per l'Unione Territoriale Intercomunale del Torre
- un **Sistema di Conservazione a norma** che garantisce standard di alta qualità rispetto ai profili tecnologici e normativi. Il servizio di conservazione è stato attivato in Regione FVG e l'Unione Territoriale Intercomunale del Torre da ottobre 2016 si avvale di tale servizio, attraverso la stipula della Convenzione per l'adesione al servizio di conservazione a norma dei documenti informatici tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e l'Unione Territoriale Intercomunale del Torre.
- l'attivazione delle **Macchine Virtuali su un'apposita infrastruttura Cloud dedicata agli Enti Locali**, possibilità che consente di contenere i costi di acquisto hardware derivanti dall'aggiornamento delle procedure attuali qualora emerga la necessità di sostituire i sistemi hardware in uso piuttosto che la necessità di acquisire nuovo hardware per l'attivazione di nuove procedure, per il quale l'Unione Territoriale Intercomunale del Torre ha già aderito al servizio messo a disposizione dalla Regione.
- servizi di pubblicazione ed interscambio dei dati di natura cartografica, territoriale ed ambientale previsti nel documento "**Servizi IRDAT fvg**".
- A partire dal 2017 (presumibilmente) sarà reso disponibile dalla RAFVVG un **Servizio per l'acquisizione e gestione di domande on-line via web**. Il sistema sarà integrato con loginfvg/SPID e con la Banca Dati dei Procedimenti Amministrativi.

## 9-Valutazione della situazione attuale

Come passo preliminare e necessario alla stesura del programma di azioni che definiscono il PIANO, l'Ente deve effettuare la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti (secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33), dalle Aree/uffici dell'Ente; la rilevazione verrà pubblicata sul proprio sito alla pagina dedicata in Amministrazione Trasparente – attività e procedimenti <http://www.torre.utifvg.it/index.php?id=4850>

## 10-Piano di informatizzazione

### 10.1- Completamento/aggiornamento della rilevazione

Le attività di seguito descritte avranno luogo nel corso del corrente anno 2017.



# Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Piano di Informatizzazione ex art. 24 c. 3bis dl 90/2014

## *10.1.1- Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni*

L'ENTE provvede a completare la rilevazione di cui al paragrafo 9- Valutazione della situazione attuale eseguendo l'identificazione di:

- istanze;
- dichiarazioni;
- segnalazioni/comunicazioni;

che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- procedimento o processo collegato;
- motivazioni;
- eventuali riferimenti normativi;
- le modalità di ricezione delle stesse;

## *10.1.2-Aggiornamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi*

L'Unione Territoriale Intercomunale del Torre provvederà, ad istituire ed aggiornare le informazioni relative ai propri procedimenti amministrativi, individuati per singole Aree e pubblicati nel proprio sito [www.torre.utifvg.it](http://www.torre.utifvg.it), sino all'attivazione della Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi.

## 10.2-Azioni sui sistemi informativi

### *10.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi*

L'ENTE eseguirà una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione on line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese, oppure con il sistema regionale loginfvg.

Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltro istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID/loginfvg;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
  - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
  - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

# Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Piano di Informatizzazione ex art. 24 c. 3bis dl 90/2014

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente sono state identificate alla data di approvazione del presente PIANO, le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti, piuttosto che la realizzazione ex-novo. In considerazione del processo avviato con la sottoscrizione dei PROTOCOLLI d'intesa con la RAFVG, l'ente procederà con l'adesione ai servizi messi a disposizione nel Repertorio del PROTOCOLLO 2014-2018 o che verranno proposti dalla RAFVG, anche attraverso la stipula di Convenzioni tra U.T.I., in relazione alle nuove necessità degli Enti Locali regionali ed al fine di adempiere alla normativa in continua evoluzione.

Eventuali successive rilevazioni si concluderanno al 31/12/2017

Di seguito sono riportate le previsioni di implementazione per ogni sistema informativo/procedura informatizzata dei prodotti e dei servizi disponibili a repertorio SIAL di cui è già stata effettuata/si richiederà l'attivazione:

## 10.2.2 – Attivazione di servizi regionali

### 10.2.2.1 – A

Descrizione dell'intervento:	Banca dati informatica dei procedimenti amministrativi
Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno, utilizzo prodotti a repertorio SIAL):	Utilizzo del prodotto a repertorio SIAL
Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):	/
Avvio intervento (stima):	entro dicembre 2017
Completamento intervento (stima):	febbraio 2018
Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):	/

### 10.2.2.2 – B

Descrizione dell'intervento:	Servizio per l'acquisizione e gestione di domande on-line via web
Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno, utilizzo prodotti a repertorio SIAL):	Utilizzo del prodotto a repertorio SIAL
Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):	/
Avvio intervento (stima):	a seguito comunicazione della RAFVG
Completamento intervento (stima):	/
Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):	/

### 10.2.2.3 – C

Descrizione dell'intervento:	Pagamenti elettronici pagoPA
Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno, utilizzo prodotti a repertorio SIAL):	Utilizzo del prodotto a repertorio SIAL
Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):	/
Avvio intervento (stima):	entro dicembre 2017

# Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Piano di Informatizzazione ex art. 24 c. 3bis dl 90/2014

Completamento intervento (stima):	febbraio 2018
Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):	/

## 11-Cronoprogramma

Per quanto riguarda il cronoprogramma, l'ENTE evidenzia che le attività si concluderanno, per quanto possibile al 31/12/2017, in considerazione di quanto stabilito dalla L.R. n. 26/2014 "Riordino del sistema Regione-A autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative".

## 12-Fabbisogni

### 12.1-Risorse finanziarie

Per l'attivazione dei servizi regionali di cui al punto 10.2.1 - *Attivazione di servizi regionali* non è previsto alcun onere finanziario poiché la RAFVG se ne fa carico completo. Resta a capo dell'ENTE l'eventuale onere relativo ad eventuali personalizzazioni delle procedure regionali, per le quali sia necessario procedere alla stipula di un atto aggiuntivo al PROTOCOLLO, denominato "Progetto congiunto".

### 12.2-Risorse umane

Nella tabella seguente sono indicati i referenti per le azioni previste dal PIANO:

Azione	Nominativo/Profilo professionale	Ente di appartenenza
Referente Piano	p.e. Roberto Geretto - Funzionario	Unione Territoriale Intercomunale del Torre

## 13-Revisione del piano

Il presente PIANO è soggetto a revisione in caso di:

- completamento delle rilevazioni indicate nel PIANO stesso;
- modifica dell'ordinamento strutturale dell'Ente (adesione ad Unioni di Comuni, riassetto territoriale, fusione con altri Comuni, trasferimento di funzioni da e per altri Enti, ecc.);
- nuove norme legislative in materia;
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del PIANO tali da modificarne l'impianto.

In ogni il PIANO caso verrà rivisto periodicamente con cadenza BIENNALE al fine di verificare l'effettiva applicazione di quanto contenuto nel piano in vigore.