



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

COPIA

ANNO 2018

N. 20 del Reg. Delibere di Presidenza

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DEI DOCUMENTI E DELL'ARCHIVIO DELL'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL TORRE

L'anno **DUEMILADICIOTTO** 2018, il giorno **25** del mese di **Maggio** alle ore **09:00** nella sala riunioni in Via C. Frangipane n. 3 in Tarcento, si è riunito l'Ufficio di Presidenza.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente / Assente</i>
Romito Andrea	Presidente – Comune di Povoletto	Presente
Del Fabbro Ennio	Componente Delegato – Comune di Attimis	Assente
Baiutti Ornella	Componente – Comune di Cassacco	Presente
Zani Claudio	Componente – Comune di Faedis	Presente
Marchiol Guido	Componente – Comune di Lusevera	Presente
Bressani Gloria	Componente – Comune di Nimis	Presente
Cecutti Alan	Componente – Comune di Taipana	Presente
Toso Luca	Componente – Comune di Tarcento	Presente

PRESENTI: n. 07

ASSENTI: n. 01

Assiste il Segretario UTI del Torre dott. Vazzaz Alfredo.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig. Romito Andrea nella sua qualità Presidente Ufficio di Presidenza ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi l'Ufficio di Presidenza adotta la seguente deliberazione:

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



OGGETTO: Approvazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dei documenti e dell'archivio dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

RICHIAMATA la L.R. n. 26/2014 e s.m.i. 2014 "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";

VISTO l'art 5, comma 1, della L.R. 12 dicembre 2014 nr. 26 sopra richiamata che recita: "Le Unioni territoriali intercomunali sono enti locali dotati di personalità giuridica, aventi natura di unioni di Comuni, istituiti dalla presente legge per l'esercizio coordinato di funzioni e servizi comunali, sovracomunali e di area vasta, nonché per lo sviluppo territoriale, economico e sociale";

VISTO lo Statuto dell'ente, approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 21/08/2015 e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1393 dd. 22 luglio 2016, avente ad oggetto: LR 26/2014. Art. 38. Approvazione del Piano di successione e subentro della Comunità montana del Torre, Natisone e Collio;

VISTI

- il Bilancio di Previsione 2016-2018 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4/2016;
- la "Variazione al Bilancio pluriennale 2016-2018, compresa la riscrittura parziale delle poste trasferite ex Comunità Montana nel bilancio dell'U.T.I. del Torre" approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 dd. 09/11/2016;
- il Bilancio di Previsione 2017/2019 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 45/2017;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 01 dd. 15/01/2018 avente ad oggetto "ART. 169 DEL D.LGS N. 267/2000 E SS.MM.II.. ASSEGNAZIONE PROVVISORIA RISORSE DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI AREA/SERVIZIO - ANNO 2018";

VISTO il D.Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e succ. mod. ed integrazioni, nonché la normativa di settore vigente;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico";

PRESO ATTO che l'Unione Territoriale Intercomunale del Torre, quale Area Organizzativa Omogenea, accreditata presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni – iPA con codice "utidt", opera quale insieme di funzioni e di strutture, in modo coordinato ed unitario per i propri procedimenti amministrativi attraverso il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, come previsto dal DPR 445/2000, art. 61 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che al Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, è attribuita la competenza della tenuta del sistema di gestione analogica e informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi;

VISTO il Decreto del Presidente n. 9 del 20/04/2018, con il quale è stato nominato, tra il personale in servizio avente i requisiti necessari, il Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

PRESO ATTO che il Responsabile della gestione documentale, nominato con atto n. 9/2018 predispose il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dei documenti e dell'archivio, ai sensi dell'art. 4 lett. a) del DPCM 3 dicembre 2013, d'intesa con il Responsabile dei sistemi informatici e di rete (sicurezza, conservazione dei documenti informatici);

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



VISTO il Protocollo d'Intesa 2014-2018 sottoscritto con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e richiamato in particolare il Repertorio all'allegato A - sezione "Gestione documentale", con il quale la Regione a seguito di apposite convenzioni, ha messo a disposizione degli enti il Sistema del Protocollo Informatico ed il Servizio di Conservazione a norma, così come previsto dalla normativa vigente;

VISTO il Decreto del Presidente n. 12/2016 con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre, nonché il delegato;

VISTO lo schema del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dei documenti e dell'archivio, aggiornato alla normativa vigente, nonché alle esigenze dei processi propri dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre, predisposto dal Responsabile della gestione documentale, di cui all'allegato A) al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

AI SENSI e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato da ID.L.N. 174/2012, il Segretario esprime parere di regolarità tecnica favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

INTERVENTI:

- il rappresentante del Comune di Nimis chiede che nel contesto del presente provvedimento si faccia riserva di eventuale adeguamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico alle disposizioni di cui al Regolamento UE n.679/2016;
- Il Presidente prende atto e concorda in merito alla proposta;

CON VOTI espressi all'UNANIMITA'

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dei documenti e dell'archivio aggiornato alle normative vigenti in materia, nonché alle necessità dell'Ente, così come risultante dalla documentazione allegata alla presente deliberazione della quale forma parte integrante e sostanziale e precisamente:
 - Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dei documenti e dell'archivio (all. **A**);
 - Struttura organizzativa dell'AOO (all. **A1**);
 - Elenco caselle di posta elettronica in uso (all. **B**);
 - Quadro di classificazione – Titolare (all. **C**);
 - Registro di Emergenza (all. **D**);
 - Abilitazioni all'utilizzo del Sistema di Gestione informatica dei documenti (all. **E**);
 - Piano di Conservazione (all. **F**);
 - Manuale operativo Supervisore di sistema (all. **G**);
 - Manuale operativo Gestione di sistema (all. **H**);
 - Manuale operativo utente – prodotto GIFRA (all. **I**);
 - Check list (all. **L**);
 - Documento misure minime di sicurezza ICT – inviato ad AgID (all. **M**);
 - Manuale di Conservazione – approvato con UDP n. 7/2016 (all. **N**);
- a) **DI PRENDERE ATTO** che il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dei documenti e dell'archivio, entrerà in vigore alla data di adozione del presente atto, nell'intesa che lo stesso manuale dovrà essere – se del caso adeguato alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016;
- b) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto deliberativo al Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali, per il seguito di competenza;

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



- c) **DI PRENDERE ATTO** che non vi sono costi aggiuntivi e/o spese in carico al Bilancio dell'Ente per le attività sopra richiamate;
- d) **DI PREVEDERE** la pubblicazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dei documenti e dell'archivio sul sito istituzionale dell'UTI del Torre www.torre.utifyg.it , ai sensi dell'art. 5 c.3 del DPCM 3 dicembre 2013;

INDI con separata unanime votazione

D E L I B E R A

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 11.12.2003 n. 21 e ss.mm.ii.



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione.

Tarcento, li 22/05/2018

Il Responsabile
F.to dott. Alfredo Vazzaz

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to arch. Romito Andrea

Il Segretario UTI
F.to dott. Vazzaz Alfredo

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 29/05/2018 al 12/06/2018 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Tarcento, li 25/05/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Sig.ra Simonetta Zuliani

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.