



ABILITAZIONI ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI GESTIONE
INFORMATICA DEI DOCUMENTI

STRUTTURA	ACCESSO AI DOCUMENTI livello
AOO - PROTOCOLLO GENERALE (PROTGEN)	
Servizio per la tenuta del protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali degli archivi	UOP : Operatori abilitati alla protocollazione in ENTRATA ed USCITA: Responsabile: Simonetta Zuliani Liv. 9 Operatori: Cristofoli Arianna Liv. 9 Wolf Silvia Liv. 9
LEGALE RAPPRESENTANTE	Livello 9
SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE	Livello 9
PROTOCOLLO – accesso agli utenti suddiviso per Aree	
RESPONSABILI DI AREA - visure	Livello 9
Area Amministrativa	<u>UTENTI dell'Area Liv. 9</u> Abilitazione alla protocollazione in USCITA
Area Economico/Finanziaria	<u>UTENTI dell'Area Liv. 9</u> Abilitazione alla protocollazione in USCITA
Area Sviluppo risorse umane	<u>UTENTI dell'Area Liv. 9</u> Abilitazione alla protocollazione in USCITA
Area Servizi sociali	<u>UTENTI dell'Area Liv. 9</u> SINO A CONCLUSIONE PRATICHE ATTIVATE IN PRECEDENZA alla modifica L.R 26/2014
Area Tecnica	<u>UTENTI dell'Area Liv. 9</u> Abilitazione alla protocollazione in USCITA