

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Determinazione nr. 13 del 24/02/2020

AREA TECNICA

OGGETTO: Assegnazione mansioni attività e procedimenti di competenza dell'Area Tecnica

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la L.R. n. 26/2014 e ss.mm.ii "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";

VISTO l'art 5, comma 1, della L.R. 12 dicembre 2014 nr. 26 sopra richiamata che recita: "Le Unioni territoriali intercomunali sono enti locali dotati di personalità giuridica, aventi natura di unioni di Comuni, istituiti dalla presente legge per l'esercizio coordinato di funzioni e servizi comunali, sovracomunali e di area vasta, nonché per lo sviluppo territoriale, economico e sociale";

VISTO lo Statuto dell'ente, approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 21/08/2015 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO l'art. 50 c. 1 della L.R. n. 18/2015 "Per assicurare il funzionale avvio delle Unioni territoriali intercomunali, tali enti si avvalgono del Servizio finanziario e dell'organo di revisione economico-finanziaria del Comune con il maggior numero di abitanti fino alla costituzione dei medesimi da parte dell'Unione territoriale intercomunale secondo le previsioni di cui all'articolo 14, comma 2, e all'articolo 15 della legge regionale 26/2014";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 12 del 15/07/2019 "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER IL TRIENNIO 2019-2021 CON I RELATIVI ALLEGATI."

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 26 dd. 29/07/2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2019-2021";

VISTI:

- il Decreto del Presidente n. 16 del 11/09/2018 avente ad oggetto "Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre";
- il Decreto del Presidente n. 10 dd. 30/12/2019 avente per oggetto: "Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa" sino al 31/12/2020";

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 10/02/2020 avente ad oggetto "Art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.. Assegnazione provvisoria risorse di Bilancio ai responsabili di Area/Servizio – ANNO 2020";

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci:

- **n. 4/2019** "Esercizio in sede di Unione Territoriale Intercomunale del Torre della funzione "gestione dei sistemi informativi e le tecnologie dell'informazione e della comunicazione". definizione delle attività e procedimenti";
- **n. 5/2019** "Esercizio in sede di Unione Territoriale Intercomunale del Torre della funzione "attività produttive, compreso lo Sportello unico". Definizione delle attività e Procedimenti";
- **n. 6/2019** "Esercizio in sede di Unione Territoriale Intercomunale del Torre della funzione "Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute in capo allo stato dalla normativa vigente". Definizione delle attività e Procedimenti";
- **n. 7/2019** "Esercizio in sede di Unione Territoriale Intercomunale del Torre della funzione "Organizzazione di servizi pubblici Locali", servizio di gestione di igiene ambientale per i Comuni di Attimis e Faedis ". Definizione delle attività e Procedimenti;
- **n. 08/2019** "Esercizio in sede di Unione Territoriale Intercomunale del Torre della funzione "Gestione interventi ed Opere Pubbliche a favore dei Comuni ". Definizione delle attività e procedimenti";

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



VISTI l'art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale" e l'art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO che al Responsabile del Procedimento/istruttoria sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., in particolare il responsabile del procedimento:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione."

RILEVATO che i procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Tecnica, riferiscono principalmente all'esercizio delle seguenti attività, così come meglio specificate nell'allegato A) al presente atto:

- a) "Gestione dei sistemi informativi e le tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- b) "attività produttive, compreso lo sportello unico";
- c) "Catasto ad eccezione delle funzioni mantenute in capo allo stato dalla normativa vigente";
- d) "Gestione interventi ed Opere Pubbliche a favore dei Comuni";
- e) Patrimonio beni di proprietà dell'U.T.I. del Torre (beni immobili e mobili);
- f) Sicurezza (D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.);

DATO ATTO, altresì, che i procedimenti amministrativi di cui sopra possono essere esercitati dall'Unione Territoriale del Torre anche per i Comuni aderenti nell'ambito degli atti di macro organizzazione adottati dagli Organi Politici dell'Ente secondo le previsioni dello Statuto dell'Unione;

RITENUTO altresì indispensabile e doveroso evidenziare nel prospetto sotto riportato le figure professionali presenti:

PERSONALE	SERVIZIO	descrizione
p.e. Roberto GERETTO	100%	RESPONSABILE d'Area
ing. Silvia Wolf	100%	ISTRUTTORE DIRETTIVO
p.a.Maurizio MIZZA	100%	ISTRUTTORE TECNICO
geom. Roberto GREGORUTTI	100%	ISTRUTTORE TECNICO
dott. Marco Coiz		RESPONSABILE d'Area
sig. Guglielmo PISPISA	100%	COLLABORATORE
dott.ssa Arianna Cristofoli	100%	ISTRUTTORE DIRETTIVO
sig.ra Simonetta ZULIANI	100%	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

PRESO ATTO che per alcune attività, proprie dell'Area Tecnica, ci si avvale della collaborazione di dipendenti assegnati all'Area Amministrativa e che il dott. Marco Coiz, Responsabile dell'Area stessa, ha espresso il nulla-osta all'utilizzo di tale personale per tali procedimenti;

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



PRESO ATTO che rientrano tra i compiti dei dipendenti assegnati alle Aree, tutte le attività proprie, comunicate anche verbalmente ai propri collaboratori dal Responsabile, sia riguardanti il PEG, sia funzioni non aventi capitoli di spesa;

VISTO:

- *il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e succ. mod. e integr.;*
- *il D.L. n. 174/2012 e succ. mod. e integr.;*
- *il Regolamento di Contabilità in vigore presso il Comune di Tarcento;*
- *lo Statuto dell'Ente;*

Per i motivi in premessa indicati e che di seguito si intendono integralmente riportati

D E T E R M I N A

1. **DI ATTRIBUIRE**, al personale non titolare di P.O., al fine di garantire una maggiore autonomia oltre che una più adeguata efficienza operativa, la responsabilità dei procedimenti/istruttorie afferenti le seguenti attività di competenza dell'Area Tecnica dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre:
 - a) *“Gestione dei sistemi informativi e le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”;*
 - b) *“attività produttive, compreso lo sportello unico”;*
 - c) *“Catasto ad eccezione delle funzioni mantenute in capo allo stato dalla normativa vigente”;*
 - d) *“Gestione interventi ed Opere Pubbliche a favore dei Comuni”*
 - e) *Patrimonio beni di proprietà dell'U.T.I. del Torre (beni immobili e mobili);*
 - f) *Sicurezza (D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.);*
2. **DI INDICARE** che i procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Tecnica, con riferimento all'attribuzione delle responsabilità dei procedimenti/istruttorie al personale dell'UTI del Torre, sono meglio specificati nell'allegato **A** al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale, anche ai fini del rispetto della normativa vigente (D. Lgs. 33/2013 e L. 190/2012), mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile dell'Area:
1. **DATO ATTO** che per alcune attività, proprie dell'Area Tecnica, ci si avvale della collaborazione di dipendenti assegnati all'Area Amministrativa e che il dott. Marco Coiz, Responsabile dell'Area stessa, ha espresso il nulla-osta all'utilizzo del personale per tali procedimenti;
2. **DATO ATTO**, altresì, che i procedimenti amministrativi in premessa riportati possono essere esercitati dall'Unione Territoriale del Torre anche per i Comuni aderenti nell'ambito degli atti di macro organizzazione adottati dagli Organi Politici dell'Ente secondo le previsioni dello Statuto dell'Unione;
3. **DI PRECISARE** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze indicate nell'allegato **A** al presente atto, non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'Area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione dell'Area;
4. **DI STABILIRE** che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano (anche mediante

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



modalità informatiche o di tracciamento dell'attività istruttoria) e li trasmettono al responsabile di Area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

5. **DI DARE ATTO** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dell'Area di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;
6. **DI PRECISARE** che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento/istruttoria non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene comunicato ai dipendenti indicati nella tabella riportata nelle premesse, pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Attività e Provvedimenti" ed inserito, nel fascicolo personale;

SI ATTESTA:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013.

Il Responsabile
F.to Roberto Geretto

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
13	24/02/2020	AREA TECNICA	24/02/2020

OGGETTO: Assegnazione mansioni attività e procedimenti di competenza dell'Area Tecnica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 24/02/2020 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 10/03/2020.

Addì 24/02/2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Simonetta Zuliani

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.