



Rediga il candidato l'atto amministrativo che ritiene utile nel seguente caso:  
il Comune "X" a seguito di apposito impegno di spesa contratto nell'anno 2019 sul capitolo 1438/2 a favore della ditta "Rossi srl" per Euro 6500 oltre ad Euro 1430 di IVA conseguente all'acquisto tramite mercato elettronico di materiale di cancelleria, si è visto recapitare con il sistema SDI la relativa fattura successiva alla conforme consegna del materiale. Risulta quindi necessario procedere all'atto funzionale al pagamento. – SI UTILIZZI PER LA REDAZIONE DELL'ATTO GLI APPOSITI FOGLI PROTOCOLLO CONSEGNATI DALLA COMMISSIONE -

DOMANDA N. 1: si descriva sinteticamente cosa si intende per impegno di spesa:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

DOMANDA N. 2: nozione e compiti del Responsabile del Procedimento:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

DOMANDA N. 3: Cosa si intende per controllo interno di regolarità amministrativa concomitante all'emissione dell'atto:

---

---

---

---

---

---

---

---



Rediga il candidato l'atto amministrativo che ritiene utile nel seguente caso:  
il Comune "X deve acquistare del materiale di pulizia per la casa di riposto per Euro 6.000,00 oltre all'IVA.  
– SI UTILIZZI PER LA REDAZIONE DELL'ATTO GLI APPOSITI FOGLI PROTOCOLLO CONSEGNATI DALLA COMMISSIONE -

DOMANDA N. 1: si descrivano le fasi della spesa:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

DOMANDA N. 2: si illustrino sinteticamente gli elementi essenziali dell'atto amministrativo:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

DOMANDA N. 3: si illustrino le modalità con le quali di rende esecutiva una determina di impegno:

---

---

---

---

---

---

---

---

**PROVA SCRITTA – TRACCIA C**



Rediga il candidato l'atto amministrativo che ritiene utile nel seguente caso:  
il Comune "X ha provveduto ad inizio dell'anno xx a concedere un contributo alla associazione "YYY" al fine dello svolgimento di una apposita iniziativa culturale. Conseguentemente il Responsabile dell'Area Amministrativa ha assunto un apposito impegno di spesa. In costanza di esercizio, prima della liquidazione del contributo, è stato accertato che l'iniziativa non è stata realizzata; risulta, quindi, necessario provvedere a rendere nuovamente disponibili le risorse precedentemente impegnate. – SI UTILIZZI PER LA REDAZIONE DELL'ATTO GLI APPOSITI FOGLI PROTOCOLLO CONSEGNATI DALLA COMMISSIONE -

DOMANDA N. 1: si indichino sinteticamente le funzioni della Giunta Comunale:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

DOMANDA N. 2: si illustri cosa si intende e come avviene il prelevamento da fondo di riserva:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

DOMANDA N. 3: differenza tra revoca ed annullamento del provvedimento amministrativo:

---

---

---

---

---

---

---

---