

PROVA B - Prova di preselezione del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 11 posti, a tempo indeterminato, di istruttore amministrativo – contabile (cat. C) da assegnare ai Comuni di Attimis, Nimis, Povoletto, Reana del Rojale, Tarcento, Tavagnacco e Tricesimo.

1. Le entrate accertate ma non ancora riscosse sono definite:	■
Debiti in sospeso	A
Residui attivi	B
Risconti attivi	C
Residui passivi	D

2. Il D. Lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto di servizi o forniture entro un importo inferiore a	■
20.000 euro	A
40.000 euro	B
80.000 euro	C
100.000 euro	D

3. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione:	■
è una figura esterna all'Ente in diretta collaborazione con la Corte dei Conti e con l'ANAC che provvede alla sua indicazione con apposito provvedimento recepito dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione;	A
è il Segretario dell'ente, salvo diversa motivata determinazione, sempre però in modo che ne sia garantita l'autorevolezza e l'indipendenza;	B
è il Direttore generale;	C
è un dirigente dell'amministrazione con contratto a termine ex art.110/Tuel;	D

4. In che modo viene attribuito l'incarico all'Organo di Revisione Contabile degli enti locali?	■
Mediante nomina del Sindaco su indicazione del Ragioniere Capo del Comune	A
In base ad un'attenta analisi delle competenze specifiche	B
Tramite estrazione a sorte regionale da un apposito elenco e successiva nomina del Consiglio Comunale	C
Nell'ambito di un elenco di nomi indicato dalla Corte dei Conti	D

5. L'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana ai sensi dell'art. 54 del d. Lgs. 267/2000:	■
E' di competenza del Dirigente/Responsabile del Servizio di Polizia Locale;	A
E' di competenza del Segretario Comunale quale funzionario prefettizio;	B
E' di competenza dell'Assessore con delega ai Servizi Sociali e alla Sicurezza Urbana;	C
Nessuna delle precedenti;	D

6. Nel d. lgs. n. 33 del 2013, l'accesso civico semplice di cui all'art. 5 comma 1:	■
equivale al diritto di accesso della legge n. 241/1990;	A
è il diritto riconosciuto a chiunque di trovare nei siti le informazioni la cui pubblicazione è imposta dalla legge;	B
è riconosciuto ai soli portatori di interessi qualificati a seguito di motivata istanza che ne attesti l'interesse diretto, concreto ed attuale all'ostensione;	C
si collega ad una posizione soggettiva oppositiva all'esercizio di una pubblica funzione rilevando quale facoltà di intervento in una istruttoria amministrativa;	D

7. Nel nuovo ordinamento contabile degli enti locali:	■
La contabilità economico-patrimoniale sostituisce la contabilità finanziaria	A
La contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria	B
La contabilità finanziaria sostituisce la contabilità economico-patrimoniale	C
La contabilità finanziaria è stata soppressa	D

8. Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è uno strumento di programmazione e	■
Indica gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro da effettuare nel biennio	A
Indica gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 50.000 euro da effettuare nel biennio	B
Indica gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 100.000 euro da effettuare nel biennio	C
Indica gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 750.000 euro da effettuare nel biennio	D

9. La pubblicazione di atti di concessione di sovvenzioni e contributi ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 33/2013 è condizione legale di efficacia dell'atto:	■
No, ma le amministrazioni possono prevederlo nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità;	A
Sì, ma solamente per importi complessivi superiori a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario;	B
Mai	C
Si solamente per gli atti di concessione di sovvenzioni e contributi a favore di persone fisiche in quanto per le persone giuridiche ha mera rilevanza quale pubblicità notizia;	D

10. In mancanza di un ordinativo di incasso il tesoriere:	■
Non può ricevere alcun importo	A
Può ricevere solo determinate tipologie di importo	B
Per procedere all'incasso deve chiedere la preventiva autorizzazione della Corte dei Conti	C
E' tenuto a ricevere qualsiasi importo a qualsiasi titolo, salvo chiedere all'amministrazione il relativo ordinamento di incasso	D

11. Il Codice degli appalti individua alcuni criteri di selezione che devono essere posseduti dai concorrenti:	■
Idoneità professionale e capacità economica e finanziaria	A
Capacità tecniche e professionali e capacità economica e finanziaria	B
capacità economica e finanziaria	C
Idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali.	D

12. Il D.P.R. n. 62 del 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”:	■
Contiene doveri di comportamento con rilevanza giuridica, sanzionabili con procedure disciplinari, direttamente operativi;	A
Contiene doveri di comportamento di rilevanza deontologica e non giuridica;	B
Contiene doveri di comportamento con rilevanza giuridica, attivabili con procedure disciplinari, operativi solo con il recepimento nei contratti collettivi;	C
Contiene un codice deontologico morale che deve essere sottoscritto dal pubblico dipendente al momento della sua assunzione e che funge da parametro della valutazione annuale al fine della erogazione della retribuzione di risultato;	D

13. Secondo quanto previsto dal D. Lgs. 267/2000, nel bilancio di previsione le spese sono classificate in:	■
Titoli e tipologie	A
Missioni e programmi	B
Missioni e titoli	C
Titoli e categorie	D

14. Ai sensi dell’articolo 35 del codice degli appalti, le soglie di rilevanza comunitaria per gli appalti di servizi sono:	■
5.225.000,00 euro	A
135.000,00 euro	B
750.000,00 euro	C
1.000.000,00 euro	D

15. Il Sindaco:	■
è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune;	A
ha competenza residuale rispetto al Consiglio e alla Giunta Comunale;	B
è l'organo di controllo di legittimità dell'azione amministrativa del Comune;	C
viene nominato dal Consiglio Comunale tra i suoi componenti eletti mediante suffragio universale e diretto;	D

16. A chi spetta effettuare le verifiche ordinarie di cassa?	■
Al tesoriere	A
Alla Corte di Conti	B
Al Responsabile del servizio finanziario	C
All’organo di revisione	D

17. Che cosa si intende per determina a contrarre?	■
E' l'atto, di spettanza dirigenziale, con il quale la stazione appaltante, pubblica amministrazione, manifesta la propria volontà di avviare una procedura ad evidenza pubblica per la scelta di un contraente	A
E' l'atto amministrativo di natura generale a rilevanza esterna, con il quale la stazione appaltante rende conoscibile la propria determinazione di addivenire alla conclusione del contratto	B
E' l'atto che regola nello specifico la singola procedura di gara, rendendo nota ai terzi la volontà di affidare un contratto pubblico	C
E' l'atto con cui la stazione appaltante invita i potenziali concorrenti a partecipare alla gara.	D

18. Il Sindaco riveste anche il ruolo di:	■
commissario di Governo;	A
direttore generale del Comune;	B
ufficiale di Governo;	C
componente di diritto del Consiglio Regionale;	D

19. Il programma triennale dei lavori pubblici va inserito:	■
Nella parte II della sezione operativa del documento unico di programmazione (DUP)	A
Nel piano dettagliato degli investimenti	B
Nel piano esecutivo di gestione (PEG)	C
Nella sezione strategica del documento unico di programmazione (DUP)	D

20. Il D. Lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali iscrivano nel bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva in cui stanziare una dotazione finanziaria:	■
Compresa tra lo 0,3 e il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste nel bilancio	A
Non superiore allo 0,30 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio	B
Almeno pari al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste nel bilancio	C
Di importo pari all'importo delle entrate relative ai primi due titoli del bilancio	D

21. Il primo adempimento dei Consigli Comunali alla prima seduta conseguente alle elezioni amministrative:	■
è la nomina del Sindaco tra i propri componenti;	A
è la nomina del Presidente del Consiglio Comunale;	B
è l'esame della condizione degli eletti alla carica di Consiglieri Comunali;	C
è la conferma o nuova nomina del Segretario Comunale al fine della verbalizzazione dei lavori consiliari;	D

22. L'unione dei Comuni:	■
è un ente locale costituito da due o più comuni finalizzato all'esercizio associato di funzioni o servizi;	A
è un consorzio tra due o più comuni finalizzato all'esercizio associato di funzioni o servizi;	B
è priva di personalità giuridica non costituendo un ente locale ma solo una forma associativa di svolgimento di funzioni o servizi;	C
è un Ente d'ambito territoriale regionale per l'esercizio di servizi pubblici aventi rilevanza economica	D

23. La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990:	■
è sempre dovuta salvo che non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento;	A
è facoltativa nei procedimenti ad iniziativa di parte;	B
è obbligatoria nei soli procedimenti ad iniziativa d'ufficio;	C
è sempre obbligatoria e la sua mancanza determina la nullità del provvedimento amministrativo;	D

24. Il parere di regolarità contabile:	■
Attesta la copertura finanziaria della spesa	A
Attesta che la spesa può essere effettuata anche in assenza di stanziamento di bilancio	B
Attesta che la spesa è indispensabile per l'ente	C
Attesta che la spesa è esigibile	D

25. Il Bilancio armonizzato è articolato in:	■
Macroaggregati, missioni e programmi	A
Missioni, programma e macroaggregati	B
Programmi, missioni e macroaggregati	C
Programmi, macroaggregati e missioni	D

26. Sono organi di governo del Comune:	■
il Consiglio, la Giunta, il Sindaco;	A
la Giunta, il Sindaco;	B
il Consiglio, la Giunta, il Sindaco, il Segretario Comunale	C
il Sindaco;	D

27. Nell'ambito della Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA:	■
si ha la formazione di un provvedimento tacito direttamente impugnabile;	A
si determina l'avvio di un procedimento amministrativo;	B
nel caso di rigetto dell'istanza avviata con SCIA dal privato deve essere sempre emanato il preavviso di rigetto di cui all'art. 10-bis della L. 241/1990;	C
l'amministrazione competente, in caso di accertata carenza dei requisiti e presupposti, rimane titolare dei poteri inibitori, repressivi e conformativi;	D

28. i Decreti Legge:	■
Sono adottati dal Consiglio Comunale entro 60 giorni dalla approvazione del Bilancio di previsione;	A
Sono atti aventi forza di Legge soggetti a conversione entro 60 giorni dalla loro pubblicazione;	B
Sono atti normativi di secondo grado soggetti al preventivo visto di regolarità da parte della Corte dei Conti;	C
Sono adottati dal Sindaco in casi di necessità ed urgenza e devono essere convertiti entro 60 giorni dalla loro pubblicazione;	D

29. Il Regolamento di Contabilità:	■
Viene approvato dalla Giunta	A
Viene approvato dal Consiglio	B
Viene approvato con atto dirigenziale del Responsabile del Servizio Finanziario previo parere conforme del Consiglio Comunale	C
Viene approvato con atto del Segretario Comunale dell'Ente	D

30. Il programma triennale del fabbisogno del personale	■
E' adottato dal Consiglio Comunale unitamente al Rendiconto di Gestione;	A
Viene approvato dal Sindaco;	B
Confluisce all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP);	C
Confluisce all'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	D