

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Prot. n. (v. notifica generata nel sistema)

Tarcento, 23 ottobre 2018

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C1 PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI ATTIMIS

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 127, comma 1 della L.R. n. 13/1998;
- l'art. 54 della L.R. 18/2015;
- la L.R. 18/2016;
- la L.R. 9/2017;
- i vigenti CC.CC.RR.LL.;
- la L.R. 12 dicembre 2014 n. 26 e s.m.i. "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";
- lo Statuto dell'UTI approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 21/08/2015 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione UDP n. 43 del 11/10/2018;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di Attimis n. 64 del 27/09/2018 nonché della determinazione del Funzionario Responsabile dell'Area sviluppo risorse umane n. 185 del 19/10/2018;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Attimis ricerca attraverso la procedura di mobilità **n. 1 "Istruttore amministrativo contabile" - cat. C – posizione economica massima C1 - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area economico finanziaria.**

Si informa che le prestazioni lavorative saranno rese nell'ambito della gestione associata dei Comuni di Attimis e Faedis, con sede di lavoro presso il Comune di Attimis.

Il presente avviso di mobilità è riservato ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, c. 1, della L.R. 13/1998, denominato Comparto Unico).

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni del Comparto Unico F.V.G.;
2. essere inquadrati nella categoria C posizione economica massima C1 con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile (o altro profilo equivalente per tipologia di mansioni);

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

3. essere in possesso della patente di guida almeno di categoria B;
4. essere in possesso dell' idoneità alla mansione lavorativa, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati i seguenti dati:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- b) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- d) eventuali condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- e) possesso della patente di categoria B;
- f) possesso dell' idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi;
- g) l'eventuale appartenenza a una delle categorie protette di cui alla L. 68/1999;

La carenza dei requisiti alla data della presentazione della domanda comporta la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti devono essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda o, in mancanza, tramite posta.

Art. 2 – Mansioni e competenze richieste

Il lavoratore selezionato con il presente avviso dovrà svolgere le mansioni tipiche della categoria e del profilo professionale ricercato, con riguardo alla struttura di assegnazione; a titolo di esempio ed in via non esaustiva, le competenze richieste sono le seguenti:

- adeguata conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione delle attività di competenza dell'area economico finanziaria;
- capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni di competenza dell'area economico finanziaria.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice compilando il facsimile allegato 1) al presente avviso, **debitamente sottoscritta, pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa **perentoriamente entro e non oltre la data del 8 NOVEMBRE 2018** mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'UTI del Torre Via C. Frangipane 3 – Tarcento – orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
2. inviata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata uti.torre@certgov.fvg.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione in formato PDF dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Qualora la domanda venga sottoscritta con firma digitale e inviata tramite PEC del candidato, non è necessario allegare il documento di identità. Se la domanda viene inviata da una casella di posta elettronica non certificata, la spedizione non ha valore legale di raccomandata con

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

ricevuta di ritorno. Il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione;

3. mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL TORRE - Via C. Frangipane 3 – 33017 Tarcento. In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute nei tre giorni successivi alla scadenza del termine su indicato, purché spedite entro il termine suddetto.

La domanda non è soggetta all'autenticità della sottoscrizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (con le specificazioni di cui al punto 2 del precedente art. 3);
- dettagliato curriculum vitae e professionale, **datato e sottoscritto** (utilizzando l'allegato fac simile);
- **nulla-osta preventivo al trasferimento di cui all'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e della copia fotostatica del documento d'identità (con le specificazioni di cui al punto 2 del precedente art. 3).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, comporta la decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5– Procedura di selezione dei candidati

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

I soli candidati ammessi saranno valutati da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sulla base della valutazione dei curricula e di un colloquio conoscitivo sulle esperienze formative e professionali svolte.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- adeguata conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione delle attività di competenza dell'area economico finanziaria;
- capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni di competenza dell'area economico finanziaria.

La Commissione, immediatamente prima allo svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà la modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

La valutazione si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio almeno pari a 21/30. Qualora vi fosse un unico candidato, la Commissione esprimerà solo il giudizio di idoneità senza attribuzione di punteggio.

I colloqui si svolgeranno presso la sede, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati, assieme all'elenco degli ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito web dell'UTI del Torre www.torre.utifvg.it. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, data e orario fissati per il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso contrario saranno considerati rinunciatari.

Art. 6 – Approvazione graduatoria

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati.

Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet dell'UTI del Torre. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e ha valore di notifica.

Art. 7 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore della selezione dovrà comunicare l'accettazione al trasferimento entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'UTI del Torre.

Il candidato conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Poiché il posto da coprire è a tempo pieno, qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il candidato potrà usufruire nell'ente di acquisizione esclusivamente delle ferie maturate nell'ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente.

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli normativi vigenti o introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte del 1° classificato entro i termini richiesti o di impedimento all'assunzione, di scorrere la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del presente bando di mobilità per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si rendesse necessaria nell'arco di un anno dalla approvazione della graduatoria stessa, anche presso gli altri Enti facenti parte dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre.

Art. 8 – Proroga, riapertura termini, rinvio e disposizioni varie

L'UTI del Torre si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi fase del procedimento, il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) e di quanto previsto dalla L. 101/1989 "Norme per la regolazione dei rapporti tra Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane"

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 2016/679, si informa che i dati forniti e raccolti

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Legge.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione di questo avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e gli allegati sono scaricabili dal sito internet dell'UTI del Torre all'indirizzo www.torre.utifvg.it e dal sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione avvisi di mobilità.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Marco Coiz quale Funzionario responsabile dell'Area sviluppo risorse umane.

Per qualsiasi informazioni ci si potrà rivolgere alla dott.sa Michela Osgnach – tel. 0432/798231 – e mail: michela.osgnach@torre.utifvg.it.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'AREA SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. Marco Coiz

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	23/10/2018
Nome	AVVISO_MOBILITA_ISTR_AMM_CONT.PDF.P7M
Impronta	841EBFFF0043C35C5B4807148CEF64C9887BD143F4F9F88E28973A2895A54815
Dimensione (Byte)	345,718

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2018-4004-P
Verso	Partenza
Data registrazione	23/10/2018

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	MARCO COIZ
Codice Fiscale	TINIT-CZOMRC79H28L483G
Codice Identificativo	18613228
Ente Certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	63 DB C2 ED F4 FE BE 1F 83 5C 17 0E 67 CF E3 C4 D9 4B 2D 74 8D 87 19 21 12 E5 7F 7F 86 FB DD 94 77 DA F6 8A E8 93 83 3D D5 4C C7 B5 F2 BB 06 83 81 D6 94 FF 95 04 D0 CF 0D 70 BE 2D BC D8 F5 8D FA 95 32 91 BC 62 01 00 6D 8D 71 9F 26 69 A0 3B C6 39 80 D0 32 2D 12 24 1F 02 15 22 B1 DF 02 94 19 A3 13 B2 93 6B 46 58 78 E3 0D F9 74 94 41 49 32 1C AA 6D 08 38 24 23 49 66 40 73 3B 45 84 A7 0C 4F 0D 8C 2E 11 60 54 20 58 3F 4F 69 60 57 16 34 A1 52 2F 05 0C 70 2E F8 C3 A9 81 D7 A3 C5 2E 48 94 3B 43 FE 56 01 D5 77 E9 65 2F 27 26 50 D8 23 35 1E 7C 29 C3 07 0E 39 51 51 29 1F 69 A7 F8 F9 EB 3A 16 68 C7 C2 56 33 F6 C9 04 CE A8 B4 C5 7D C3 47 37 BC ED 52 39 D6 9D 68 D7 7A 7F E6 88 2A 15 42 D4 CF 84 B2 C2 0E C0 5E 23 24 CB 9F 30 21 4C 8D E7 90 A4 7D FC E3 87 43 AF 60 30 C2 4C
Data e ora della Firma	23/10/2018 08:32:18 GMT
Validità del certificato	Dal 05/07/2018 00:00:00 GMT al 04/07/2021 23:59:59 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL non eseguita	
Firma Valida	